



*LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE E PER TRAGUARDI
FORMATIVI DAL PRIMO BIENNIO ALL'ULTIMO ANNO*

Rete delle scuole secondarie di II grado della provincia di Udine
(Istituto capofila: Liceo "G. Marinelli" - Udine)

PROGETTAZIONE
DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE
STRANIERE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
PRIMO BIENNIO
SECONDO BIENNIO e ULTIMO ANNO

*Docenti Autori: Donatella Barbieri,
Elena Fontanelli,
Daniela Pacenzia,
Mirella Roberta Ricci*

Scuola: Istituto Tecnico – Settore Economico "Antonio Zanon" Udine



PRIMO BIENNIO

Materie e docenti:

Materia	Docente
Lingua Inglese	Elena Fontanelli, Daniela Pacenzia
Lingua Francese	
Lingua Spagnola	Mirella Roberta Ricci
Lingua Tedesca	Donatella Barbieri

§ 1. La normativa di riferimento

- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- D.M. 22 agosto 2007 n. 139 – Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Linee Guida sull'obbligo di istruzione, pubblicate in data 27/12/2007, ai sensi del D.M. 22/08/2007 n. 139, art. 5 c. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 21 - Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 22 - Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- D. M. 27/01/2010 n. 9, relativo all'adozione di un modello nazionale di certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli studenti al termine del ciclo dell'obbligo, trasmesso con nota prot. AOODPIT0001208 del 12/04/2010;
- Indicazioni per la certificazione delle competenze relative all'assolvimento dell'obbligo di istruzione nella scuola secondaria superiore allegata alla nota MIUR prot. 1208 del 12/4/2010;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 – Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici;
- D.I. prot. 7431 del 24/4/2012
- Linee Guida degli Istituti Tecnici, emanate a cura della competente Commissione, ai sensi dell'art. 8 c. 3 lett. 1 del Regolamento degli Istituti Tecnici citato, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 57 del 17 luglio 2010;
- Linee Guida degli Istituti Tecnici per il secondo biennio e l'ultimo anno, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 4 del 16/1/2012;
- Linee Guida per i percorsi degli Istituti Tecnici relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5 c. 3 lett. b e dall'art. 8 c. 2 lett.d del DPR 15/3/2010 n. 88, contenute nella direttiva n. 69 del 1/8/2012
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- C.M. 43/2009 (orientamento)
- Legge 169/2008 e C.M. 86/2010 (Cittadinanza e Costituzione)

Per il PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) al termine del ciclo di studi si rimanda all'allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88.

§ 2. Competenze chiave di cittadinanza e discipline che le perseguono

Competenze chiave di cittadinanza	Discipline
<i>Imparare ad imparare</i>	Tutte
<i>Progettare</i>	Tutte
<i>Comunicare</i>	Tutte
<i>Collaborare e partecipare</i>	Tutte
<i>Agire in modo autonomo e responsabile</i>	Tutte
<i>Risolvere problemi</i>	Tutte
<i>Individuare collegamenti e relazioni</i>	Tutte
<i>Acquisire ed interpretare l'informazione</i>	Tutte

§ 3. Indicazioni: valori, criteri metodologici, esperienze fondamentali e passi più rilevanti del cammino proposto dalla scuola per perseguire le mete previste dal PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) nel primo biennio

Particolare attenzione deve essere rivolta alla formazione culturale, personale, civile, professionale dei giovani che dovranno operare in un contesto in continua trasformazione e inserito in rapporti internazionali.

In ottemperanza ai principi generali della nostra Costituzione, la scuola favorisce la promozione sociale, fornendo tutti gli strumenti possibili volti a rendere armonica la crescita evolutiva degli allievi.

I docenti si impegnano ad attuare metodologie ed a porre in essere esperienze che offrano a ciascun allievo l'opportunità di:

- sviluppare l'identità di persona e cittadino
- incrementare progressivamente la propria padronanza dei mezzi linguistici
- acquisire disponibilità e strumenti per lo scambio interculturale
- attivare autonomia cognitiva, relazionale, comportamentale

L'Istituto partecipa a diversi progetti europei che consentono agli allievi l'opportunità di esercitare le proprie competenze in un contesto significativo (CLIL).

La centralità della formazione umana e professionale della persona è criterio fondamentale di giudizio per ogni aspetto dell'attività scolastica. In tale prospettiva le componenti che costituiscono l'Istituto sono chiamate a valutare sia il processo educativo curricolare, sia ogni altra iniziativa intrapresa.

Al tempo stesso l'Istituto tiene costanti confronti con il mondo esterno e il territorio, attivati mediante esperienze all'estero, attività didattiche e progettuali....

L'Istituto favorisce la diffusione della cultura della legalità mediante iniziative finalizzate alla conoscenza dei diritti umani, dei principi costituzionali e dei temi connessi alla cittadinanza democratica e attiva, e tramite il coinvolgimento diretto degli studenti nella vita della scuola con l'obiettivo di far sviluppare loro la capacità di assumersi responsabilità e di rispettare le regole. Tali obiettivi saranno perseguiti trasversalmente in tutte le discipline.

§ 4. Competenze di asse e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel primo biennio

Competenze relative all'asse	Disciplina/e	Anno	Saperi essenziali	Compiti di realtà
<p>1. Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.</p>	<p>Prima lingua Seconda lingua</p> <p>Prima lingua Seconda lingua</p>	I	<p>-Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale.</p> <p>-Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo ed intonazione.</p> <p>-Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, su argomenti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p> <p>-Produzione scritta di brevi testi semplici e coerenti.</p>	Presentazione dei propri luoghi (città e/o paese, regione...).
<p>1. Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>2. Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.</p>	<p>Prima lingua Seconda lingua</p> <p>Prima lingua Seconda lingua</p>	II	<p>-Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità, varietà di registro.</p> <p>-Produzione scritta di testi brevi, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni), con strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>-Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>	Redazione di una narrazione o relazione relativa ad un evento personale o ad un aspetto di vita reale.

§ 5. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra materie prevalenti e concorrenti dello stesso asse, da proporre ai CdC

- Visita d'istruzione eventualmente rivolta a percorso di approfondimento linguistico
- Visione di spettacolo teatrale esemplificativo di un'area linguistica....

§ 6. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra assi differenti, da proporre ai CdC:

- Visita aziendale eventualmente relativa a UdA con apporto di diverse discipline
- UdA dal titolo: "Campagna per il lancio di uno snack alternativo"
- Prova esperta dal titolo: "Il motorino"

§ 7. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (attività svolte nel biennio comune con finalità di orientamento alla scelta dell'indirizzo o dell'articolazione al terzo anno, alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini, altro)

Anno	Disciplina/e	Descrizione dell'attività
2°	Lingue	Mini lezioni di saggio per le lingue non ancora oggetto di studio nel biennio

§ 8. Strumenti di valutazione

(test d'ingresso di asse, prove interdisciplinari, verifiche al termine delle UdA, prove di competenza, prove disciplinari, prodotti degli studenti individuali o di gruppo, altro)

- Verifica al termine dell'UdA
- Prova di competenza per ogni lingua oggetto di studio nel I° Biennio

§ 9. Valutazione delle competenze acquisite (rubriche)

Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali

Si fa riferimento alla rubriche per le lingue previste dal POF – Dipartimento di Lingue Straniere.

Indicatori	Descrittori dei livelli			
Leggere: comprendere testi scritti di varia tipologia (descrittivo, narrativo, informativo), su argomenti di interesse personale, quotidiano e/o sociale, impiegando strategie di lettura adeguate e diversificate in relazione al contesto comunicativo e riconoscendo le strutture grammaticali e funzioni linguistiche.	Base non raggiunto Comprende parzialmente le informazioni richieste e confonde il significato di termini di uso corrente. Riconosce in modo incompleto le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Non riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono.	Base Comprende il significato essenziale di un testo pur individuando solo semplici informazioni specifiche. Riconosce il tipo di testo, ne individua scopo e destinatario. Riconosce le principali strutture grammaticali e le funzioni linguistiche essenziali. Riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono, pur non entrando nei dettagli.	Intermedio Comprende il significato globale di un testo e ne individua le informazioni specifiche. Riconosce il tipo di testo, ne individua scopo e destinatario. Riconosce in modo adeguato le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono.	Avanzato Comprende tutte le informazioni di un testo, implicite ed esplicite, e inferisce anche il significato di lessemi non noti; utilizza in modo efficace le diverse strategie di lettura. Riconosce in modo completo e approfondito le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Riconosce con sicurezza la struttura del testo nelle sue diverse parti.



Indicatori	Descrittori dei livelli			
<p>Ascoltare: comprendere le informazioni contenute in brevi messaggi orali (conversazioni, interviste, telefonate, messaggi dei media, filmati) su argomenti di interesse personale, quotidiano e/o sociale, riconoscendo il registro (formale o informale) e le relative strutture grammaticali.</p>	<p>Comprende parzialmente il significato del messaggio orale, individuando solo alcune delle principali informazioni e le relative strutture grammaticali e funzioni linguistiche.</p>	<p>Comprende il significato essenziale e le informazioni principali del messaggio orale ed il contesto comunicativo; riconosce il registro, lo scopo e il destinatario e semplici strutture grammaticali e funzioni linguistiche.</p>	<p>Comprende le informazioni esplicite richieste ed alcune implicite. Coglie il significato del messaggio orale, riconoscendone il registro, lo scopo e il destinatario; riconosce la maggior parte delle strutture grammaticali e funzioni linguistiche con consapevolezza.</p>	<p>Comprende le informazioni implicite ed esplicite e inferisce anche il significato di elementi non noti; utilizza in modo efficace le diverse strategie di ascolto in relazione al contesto ed alle finalità. Riconosce le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche.</p>
<p>Parlare: Descrivere in maniera semplice e chiara esperienze ed eventi relativi all'ambito personale, quotidiano e/o sociale; esporre su argomenti noti utilizzando input diversi (scaletta, immagini, appunti) distinguendo fra registro formale ed informale, utilizzando le strutture grammaticali e funzioni linguistiche in relazione allo scopo.</p>	<p>Espone parzialmente e/o con difficoltà messaggi orali, con enunciati frammentari ed isolati, utilizzando in modo prevalentemente scorretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico limitato.</p>	<p>Espone in maniera semplice e complessivamente chiara messaggi orali, utilizzando le principali strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Espone in maniera sciolta e complessivamente corretta messaggi orali, utilizzando le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico adeguato.</p>	<p>Espone messaggi orali in maniera scorrevole, corretta ed efficace, adattandoli alle diverse situazioni, utilizzando opportune strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico ampio e preciso.</p>
<p>Scrivere: Produrre testi (descrizioni, lettere, e-mail, dialoghi) su argomenti relativi all'ambito personale, quotidiano e/o sociale, utilizzando le opportune tipologie testuali e registri appropriati, e le relative strutture grammaticali.</p>	<p>Produce testi scritti incompleti e con errori, utilizzando in modo prevalentemente scorretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico limitato.</p>	<p>Produce testi scritti semplici e complessivamente chiari, utilizzando in modo prevalentemente corretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Produce testi scritti chiari complessivamente corretti, utilizzando opportunamente le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico adeguato allo scopo ed al destinatario.</p>	<p>Produce testi scritti corretti, coesi e ben articolati, utilizzando le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche opportune, avvalendosi di un lessico ampio e preciso, pertinente allo scopo ed al destinatario.</p>

Indicatori	Descrittori dei livelli			
<p>Interazione: Interagire in contesti comunicativi su temi di interesse personale, quotidiano e/o sociale, attivando le opportune strategie relazionali e risorse linguistiche.</p>	<p>Interagisce con difficoltà nei contesti comunicativi, utilizzando limitate strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico inadeguato.</p>	<p>Interagisce in modo semplice nelle situazioni comunicative, utilizzando in modo prevalentemente corretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Interagisce nelle situazioni comunicative utilizzando in modo appropriato strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico adeguato allo scopo e al destinatario, con discreta autonomia.</p>	<p>Interagisce in situazioni comunicative di diversa difficoltà utilizzando strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico adeguati allo scopo e al destinatario, in completa autonomia.</p>



SECONDO BIENNIO E ULTIMO ANNO

Materie e docenti:

Materia	Docente
Lingua Inglese	Elena Fontanelli, Daniela Pacenzia
Lingua Francese	
Lingua Spagnola	Mirella Roberta Ricci
Lingua Tedesca	Donatella Barbieri

§ 1. La normativa di riferimento

- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 21 - Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 22 - Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- C.M. 15 aprile 2009 n. 43 (Linee Guida in materia di orientamento lungo tutto l'arco della vita);
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 - Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici;
- D.I. prot. 7431 del 24/4/2012
- Linee Guida degli Istituti Tecnici, emanate a cura della competente Commissione, ai sensi dell'art. 8 c. 3 lett. 1 del Regolamento degli Istituti Tecnici citato, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 57 del 17 luglio 2010;
- Linee Guida degli Istituti Tecnici per il secondo biennio e l'ultimo anno, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 4 del 16/1/2012;
- Linee Guida per i percorsi degli Istituti Tecnici relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5 c. 3 lett. b e dall'art. 8 c. 2 lett.d del DPR 15/3/2010 n. 88, contenute nella direttiva n. 69 del 1/8/2012
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- Legge 169/2008 e C.M. 86/2010 (Cittadinanza e Costituzione).

Per il PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) al termine del ciclo di studi si rimanda all'allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88.

§ 2. Competenze chiave di cittadinanza e discipline che le perseguono

Competenze chiave di cittadinanza	Discipline
<i>Imparare ad imparare</i>	Tutte
<i>Progettare</i>	Tutte
<i>Comunicare</i>	Tutte
<i>Collaborare e partecipare</i>	Tutte
<i>Agire in modo autonomo e responsabile</i>	Tutte
<i>Risolvere problemi</i>	Tutte
<i>Individuare collegamenti e relazioni</i>	Tutte
<i>Acquisire ed interpretare l'informazione</i>	Tutte

§ 3. Indicazioni: valori, criteri metodologici, esperienze fondamentali e passi più rilevanti del cammino proposto dalla scuola per perseguire le mete previste dal PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) nel secondo biennio e nell'ultimo anno

Particolare attenzione deve essere rivolta alla formazione culturale, personale, civile, professionale dei giovani che dovranno operare in un contesto in continua trasformazione e inserito in rapporti internazionali.

In ottemperanza ai principi generali della nostra Costituzione, la scuola favorisce la promozione sociale, fornendo tutti gli strumenti possibili volti a rendere armonica la crescita evolutiva degli allievi.

I docenti si impegnano ad attuare metodologie ed a porre in essere esperienze che offrano a ciascun allievo l'opportunità di:

- sviluppare l'identità di persona e cittadino
- comunicare con padronanza dei mezzi linguistici
- elaborare un atteggiamento critico-costruttivo al passo con le rapide trasformazioni in ambito economico e sociale
- acquisire disponibilità e strumenti per lo scambio interculturale
- attivare autonomia cognitiva, relazionale, comportamentale
- acquisire atteggiamenti cognitivi e comportamentali improntati su una formazione che consenta l'auto-aggiornamento, la qualificazione specifica e la riqualificazione.

Tale finalità è tesa a valorizzare, nell'ambito delle singole discipline, tutti gli spunti offerti sia dai programmi, sia dai progetti attivati, sia da argomenti di attualità per incentivare l'apertura verso la formazione.

Conformemente al profilo tecnico dell'Istituto, al termine del corso di studi l'allievo avrà acquisito e sviluppato conoscenze, competenze e abilità focalizzate sull'azienda e sul settore economico in genere.

Quindi conoscerà:

- i processi relativi alla istituzione e gestione delle aziende nelle diverse tipologie giuridiche e settoriali, sotto il profilo economico, organizzativo, contabile e normativo
- i metodi, gli strumenti, le tecniche di rilevazione contabile ed extracontabile alla luce dell'evoluzione dei principi economico - aziendali stabiliti da organismi nazionali e internazionali
- le procedure per utilizzare strumenti informatici e linguistici al fine di conseguire gli obiettivi economico-aziendali nel modo più efficace ed efficiente

L'Istituto partecipa inoltre a diversi progetti che offrono agli allievi l'opportunità di esercitare le proprie competenze in un contesto significativo

La centralità della formazione umana e professionale della persona è criterio fondamentale di giudizio per ogni aspetto dell'attività scolastica. In tale prospettiva le componenti che costituiscono l'Istituto sono chiamate a valutare sia il processo educativo curriculare, sia ogni altra iniziativa intrapresa.

Al tempo stesso l'Istituto tiene costanti confronti con il mondo esterno e il territorio, attivati mediante esperienze (stage, alternanza scuola-lavoro,)

Tutto questo per introdurre gli studenti alla realtà attuale e fornire gli strumenti per operare scelte future motivate e consapevoli in funzione, sia di una immediata immissione nel mondo del lavoro, sia della prosecuzione degli studi.

L'Istituto favorisce la diffusione della cultura della legalità mediante iniziative finalizzate alla conoscenza dei diritti umani, dei principi costituzionali e dei temi connessi alla cittadinanza democratica e attiva, e tramite il coinvolgimento diretto degli studenti nella vita della scuola con l'obiettivo di far sviluppare loro la capacità di assumersi responsabilità e di rispettare le regole. Tali obiettivi saranno perseguiti trasversalmente in tutte le discipline.

§ 4. Competenze e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel secondo biennio e ultimo anno

Competenze di riferimento	Disciplina /e	Anno	Saperi essenziali	Compiti di realtà
<p>1. Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> <p>2. Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi.</p>	<p>Prima lingua Seconda lingua</p> <p>Terza lingua</p>	III	<p>- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto.</p> <p>-Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.</p> <p>-Principali tipologie testuali.</p> <p>-Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto.</p> <p>-Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>-Strategie per la comprensione del senso generale e di informazioni specifiche di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti inerenti l'esperienza personale, di studio e lavoro.</p>	Presentazioni e in Power Point di un lavoro di gruppo.
<p>1. Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>2. Redigere relazioni tecniche.</p> <p>3. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Prima lingua Seconda lingua Terza lingua</p> <p>Prima lingua Seconda lingua</p> <p>Prima lingua Seconda lingua Terza lingua</p>	IV	<p>-Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad attività ed argomenti di studio e di lavoro.</p> <p>-Strutture morfosintattiche di base adeguate alla produzione di testi semplici e brevi, scritti e orali, riferiti ad eventi ed esperienze personali e di lavoro.</p> <p>-Lessico convenzionale di settore.</p> <p>-Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di lavoro.</p>	Presentazioni e con Power Point o con pagina Web di un lavoro di gruppo relativo ad una realtà aziendale del proprio o del paese straniero.



Competenze di riferimento	Disciplina /e	Anno	Saperi essenziali	Compiti di realtà
4. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive.	Prima lingua Seconda lingua Terza lingua		- Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. -Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di attualità o di lavoro; varietà di registro. -Lessico convenzionale di settore. -Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di lavoro.	
1. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. 2. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	Prima lingua Seconda lingua Terza lingua	V	-Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. -Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di attualità o di lavoro; varietà di registro. -Lessico convenzionale di settore. -Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di lavoro.	Simulazione di una situazione di lavoro in azienda e/o presentazione di una ricerca relativa alla comparazione tra diverse realtà di lavoro della propria e di altra nazione.

§ 5. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento...) tra materie prevalenti e concorrenti della stessa area, da proporre ai CdC

- Unità di Apprendimento
- Prova esperta dal titolo: "Il viaggio"
- Eventuale visita aziendale o incontro con esperto del settore oggetto di approfondimento

§ 6. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento...) tra aree differenti, da proporre ai CdC

- Unità di Apprendimento
- Eventuale visita aziendale o incontro con esperto del settore oggetto di approfondimento

§ 7. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini, altro)

Anno	Disciplina/e	Descrizione dell'attività
5°	Lingua straniera	Stage in azienda

§ 8. Strumenti di valutazione

(prove interdisciplinari, verifiche al termine delle UdA, prove di competenza, prove disciplinari, prodotti degli studenti individuali o di gruppo, altro)

- Verifica al termine dell'UdA
- Prova di competenza per le lingue oggetto di studio nel II° Biennio, costituita da una parte generale e da una parte specifica di micro lingua relativa ad ogni indirizzo



§ 9. Valutazione delle competenze acquisite (rubriche)

Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali

Si fa riferimento alla rubriche per le lingue previste dal POF – Dipartimento di Lingue Straniere.

Indicatori	Descrittori dei livelli			
<p>Leggere: comprendere testi scritti di varia tipologia (descrittivo, narrativo, informativo, argomentativo etc.), su argomenti di interesse personale, quotidiano e/o sociale e professionale, impiegando strategie di lettura adeguate e diversificate in relazione al contesto comunicativo e riconoscendo le strutture grammaticali e funzioni linguistiche.</p>	<p>Base non raggiunto Comprende parzialmente le informazioni richieste e confonde il significato di termini di uso corrente. Riconosce in modo incompleto le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Non riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono.</p>	<p>Base Comprende il significato essenziale di un testo pur individuando solo alcune informazioni specifiche. Riconosce il tipo di testo, ne individua scopo e destinatario. Riconosce le principali strutture grammaticali e le funzioni linguistiche essenziali. Riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono, pur non entrando nei dettagli.</p>	<p>Intermedio Comprende il significato globale di un testo e ne individua le informazioni specifiche. Riconosce il tipo di testo, ne individua scopo e destinatario. Riconosce in modo adeguato le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Riconosce la struttura del testo e le diverse parti che lo compongono.</p>	<p>Avanzato Comprende tutte le informazioni di un testo, implicite ed esplicite, e inferisce anche il significato di lessemi non noti; utilizza in modo efficace le diverse strategie di lettura. Riconosce in modo completo e approfondito le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche. Riconosce con sicurezza la struttura del testo nelle sue diverse parti.</p>
<p>Ascoltare: comprendere le informazioni contenute nei messaggi orali (conversazioni, interviste, telefonate, messaggi dei media, filmati etc.) su argomenti di interesse personale, quotidiano e/o sociale e professionale, riconoscendo il registro (formale o informale) e le relative strutture grammaticali.</p>	<p>Comprende parzialmente il significato del messaggio orale, individuando solo alcune delle principali informazioni e le relative strutture grammaticali e funzioni linguistiche.</p>	<p>Comprende il significato essenziale e le informazioni principali del messaggio orale ed il contesto comunicativo; riconosce il registro, lo scopo e il destinatario e semplici strutture grammaticali e funzioni linguistiche.</p>	<p>Comprende le informazioni esplicite richieste ed alcune implicite. Coglie il significato del messaggio orale, riconoscendone il registro, lo scopo e il destinatario; riconosce la maggior parte delle strutture grammaticali e funzioni linguistiche con consapevolezza.</p>	<p>Comprende le informazioni implicite ed esplicite e inferisce anche il significato di elementi non noti; utilizza in modo efficace le diverse strategie di ascolto in relazione al contesto ed alle finalità. Riconosce le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche.</p>

Indicatori	Descrittori dei livelli			
<p>Parlare: Descrivere in maniera semplice e chiara esperienze ed eventi relativi all'ambito personale, quotidiano e/o sociale e professionale; esporre su argomenti noti utilizzando input diversi (scaletta, immagini, presentazioni, tabelle, grafici, appunti etc.), distinguendo fra registro formale ed informale, utilizzando le strutture grammaticali e funzioni linguistiche in relazione allo scopo.</p>	<p>Espone parzialmente e/o con difficoltà messaggi orali, con enunciati frammentari ed isolati, utilizzando in modo prevalentemente scorretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico limitato.</p>	<p>Espone in maniera semplice, complessivamente chiara, messaggi orali, utilizzando le principali strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Espone in maniera sciolta e complessivamente corretta messaggi orali, utilizzando le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico adeguato.</p>	<p>Espone messaggi orali in maniera scorrevole, corretta ed efficace, adattandoli alle diverse situazioni, utilizzando opportune strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico ampio e preciso.</p>
<p>Scrivere: Produrre testi (descrizioni, lettere, e-mail, dialoghi, riassunti, blog e/o report, saggi, articoli etc.) su argomenti relativi all'ambito personale, quotidiano e/o sociale e professionale, utilizzando le opportune tipologie testuali e registri appropriati, e le relative strutture grammaticali.</p>	<p>Produce testi scritti incompleti e con errori, utilizzando in modo prevalentemente scorretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico limitato.</p>	<p>Produce testi scritti semplici e complessivamente chiari, utilizzando in modo prevalentemente corretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Produce testi scritti chiari complessivamente corretti, utilizzando opportunamente le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico adeguato allo scopo ed al destinatario.</p>	<p>Produce testi scritti corretti, coesi e ben articolati, utilizzando le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche opportune, avvalendosi di un lessico ampio e preciso, pertinente allo scopo ed al destinatario.</p>
<p>Interazione: Interagire in contesti comunicativi su temi di interesse personale, quotidiano e/o sociale e professionale, attivando le opportune strategie relazionali e risorse linguistiche.</p>	<p>Interagisce con difficoltà nei contesti comunicativi, utilizzando limitate strutture grammaticali e funzioni linguistiche, e avvalendosi di un lessico inadeguato.</p>	<p>Interagisce in modo semplice nelle situazioni comunicative, utilizzando in modo prevalentemente corretto le strutture grammaticali e funzioni linguistiche e avvalendosi di un lessico essenziale.</p>	<p>Interagisce nelle situazioni comunicative utilizzando in modo appropriato strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico adeguato allo scopo e al destinatario, con discreta autonomia.</p>	<p>Interagisce in situazioni comunicative di diversa difficoltà utilizzando strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico adeguati allo scopo e al destinatario, in completa autonomia.</p>

Indicatori	Descrittori dei livelli			
<p>Uso degli strumenti di comunicazione: Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive.</p>	<p>Utilizza immagini superflue o non usa immagini, oppure la presentazione è fatta in modo tale da non supportare la comprensione dei contenuti. Eventuali testi scritti e/o orali non sono chiaramente decodificabili (leggibili o comprensibili).</p>	<p>Usa immagini non sempre efficaci (poco chiare o non corrispondenti all'argomento) e caratteri di difficile lettura. Seleziona ed organizza in modo non sempre coerente materiali e strumenti di comunicazione.</p>	<p>Utilizza in modo corretto le immagini che facilitano la comprensione dei contenuti. Usa un layout efficace e seleziona ed organizza in modo appropriato materiali e strumenti di comunicazione. Il contenuto non sempre è supportato graficamente.</p>	<p>Usa immagini per rafforzare i contenuti e facilitarne la comprensione. Utilizza in modo appropriato e vario i media. Eventuali testi scritti e orali sono facilmente fruibili. I punti principali risultano evidenziati in modo chiaro.</p>